



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αναθεώρηση της 17/11/2023

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &amp; Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

**2<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ Βόλου**

## ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Το παρόν Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου του **2<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Νέας Ιωνίας Βόλου**, το οποίο στεγάζεται στο επί της οδού Αγίου Νεκταρίου 1, κτίριο Ε (όροφοι: δύο), συντάχθηκε τον Νοέμβριο του 2023 με ευθύνη της **Διευθύντριας κ. Αγαπούλας Κουτσοκώστα**, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αφορά στη σχολική περίοδο **2023–2024**. Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό), θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

Πρέπει να επισημανθεί ότι οι ενέργειες που αφορούν στη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας σχετίζονται και με τις αντίστοιχες ενέργειες των ακόλουθων συστεγαζόμενων στο συγκεκριμένο κτίριο σχολικών μονάδων: α. **1<sup>ο</sup> Ε.Κ. ΒΟΛΟΥ**, β. **2<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ** και γ. **ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. ΒΟΛΟΥ**. Για τον λόγο αυτό με ευθύνη των Διευθυντών - θα συζητηθούν τα κοινά θέματα των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης και θα ληφθούν, όπου απαιτείται, αποφάσεις για κοινές δράσεις, π.χ. διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας.

### Ενέργειες Πριν το Σεισμό

Την ευθύνη εκπόνησης του Σχολικού Αντισεισμικού Σχεδιασμού έχει ο Διευθυντής του Σχολείου μας, ο οποίος μετά την έγκριση του Σχεδιασμού από τον σύλλογο διδασκόντων θα ενημερώσει για την εκπόνησή του την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

A/A		Ρόλοι - Αρμοδιότητες	Καθορισμός Ατόμου ή Περιγραφή Θέσης
1	Γενικός	<u>Προσεισμικά:</u> - Ευθύνη υλοποίησης του Αντισεισμικού Σχεδιασμού.	Κουτσοκώστα

	<p><b>Υπεύθυνος</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Μέριμνα εκπόνησης του Σχολικού Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης στην αρχή κάθε σχολικού έτους (ή επικαιροποίησής του όποτε κριθεί αναγκαίο) και συντονισμού όλων των σχετικών ενεργειών.</li> <li>- Μέριμνα για ευαισθητοποίηση, εκπαίδευση και προετοιμασία του προσωπικού και των μαθητών.</li> <li>- Ευθύνη πραγματοποίησης των Ασκήσεων Ετοιμότητας, καταγραφής τους στο Ημερολόγιο του Σχολείου και αποτίμησής τους.</li> <li>- Λήψη αποφάσεων σχετικά με τις ελλείψεις που παρατηρήθηκαν.</li> <li>- Γνωστοποίηση στους γονείς και κηδεμόνες της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί σε περίπτωση σεισμού. Ενημέρωσή τους για τον χώρο καταφυγής, και την παραλαβή των παιδιών τους, εάν αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.</li> <li>- Ενημέρωση της οικείας Δ/νσης Εκπ/σης για την εκπόνηση του Σχεδίου, μετά από συζήτηση και έγκρισή του από τον Σύλλογο Διδασκόντων με την έναρξη του σχολικού έτους.</li> <li>- Ενημέρωση της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας στο τέλος κάθε σχολικού έτους.</li> </ul> <p><b><u>Μετασεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συντονισμός όλων των σχετικών ενεργειών για τη μετασεισμική εφαρμογή του Σχολικού Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης.</li> <li>- Επικοινωνία με την Προϊσταμένη Αρχή ή άλλους εμπλεκόμενους αρμόδιους φορείς για αλληλοενημέρωση.</li> <li>- Ενημέρωση του προσωπικού για τις ενέργειες διαχείρισης που θα ακολουθηθούν, σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊσταμένης Αρχής.</li> <li>- Μέριμνα για υλοποίηση των αποφάσεων των αρμοδίων υπηρεσιών (Προϊσταμένη Αρχή, Δήμος, Περιφέρεια κ.ά.).</li> <li>- Συντονισμός της μετακίνησης των μαθητών σε άλλο προεπιλεγμένο χώρο καταφυγής, εάν και εφόσον το προαύλιο του σχολείου δεν είναι κατάλληλο.</li> <li>- Εφαρμογή άλλων λύσεων επικοινωνίας που έχουν προεπιλεγεί (π.χ. αγγελιοφόρος) σε περίπτωση που οι γραμμές τηλεφωνίας τεθούν εκτός λειτουργίας μετά από έναν ισχυρό σεισμό.</li> <li>- Μέριμνα για αποτίμηση της Διαχείρισης του συμβάντος και επικαιροποίηση του σχεδιασμού.</li> </ul>	<p><b>Αγαπούλα</b> Δ/ντρια 2<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Ν.Ι. Βόλου</p>
2	<p><b>Ομάδα</b> <b>Σύνταξης</b> <b>Σχολικού</b> <b>Σχεδίου</b> <b>Έκτακτης</b> <b>Ανάγκης</b></p>	<p><b><u>Προσεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Σύνταξη ή επικαιροποίηση του Σχεδίου του Σχολείου.</li> <li>- Διενέργεια τακτικού ελέγχου των χώρων και καταγραφή των ελλείψεων σχετικά με την τήρηση βασικών προϋποθέσεων όπως:</li> <li>- Επισήμανση των οδεύσεων διαφυγής και των εξόδων του κτιρίου.</li> <li>- Εξασφάλιση της ασφαλούς πρόσβασης στις οδούς διαφυγής και τις εξόδους.</li> <li>- Προμήθεια απαραίτητων εφοδίων όπως: βασικά είδη</li> </ul>	<p><b>Κουτσοκώστα</b> <b>Αγαπούλα</b> Δ/ντρια 2<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Ν.Ι. Βόλου</p> <p><b>Χατζή Χαριτίνη</b> υποδ/ντρια</p>

		<p>παροχής πρώτων βοηθειών, τηλεβόας κ.λπ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επισήμανση και άρση των επικινδυνότητων στους χώρους του σχολείου.</li> <li>- Ανάρτηση του Σχεδίου στις αίθουσες, τους διαδρόμους κ.λπ.</li> <li>- Επιλογή του κύριου και του δευτερεύοντα χώρου καταφυγής.</li> <li>- Μέριμνα για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων, για τον Αντισεισμικό Σχεδιασμό, σε συνεργασία με τον Διευθυντή.</li> <li>- Διοργάνωση Ασκήσεων Ετοιμότητας για σεισμό.</li> <li>- Αποτίμηση Ασκήσεων Ετοιμότητας.</li> <li>- Υποβολή προτάσεων για επικαιροποίηση του σχεδιασμού στον Διευθυντή του Σχολείου.</li> </ul>	<p>2<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Ν.Ι. Βόλου</p> <p><b>Καλτσογιάννης Ελευθέριος</b> υποδ/ντης 2<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Ν.Ι. Βόλου</p> <p><b>Φιλίππου Γεώργιος</b> καθηγητής 2<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Ν.Ι. Βόλου</p>
		<p><b><u>Μετασεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αποτίμηση της Διαχείρισης του συμβάντος και υποβολή προτάσεων για επικαιροποίηση του σχεδιασμού.</li> </ul>	
3	<b>Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών</b>	<p><b><u>Προσεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενημέρωση των μελών της Ομάδας, κατά προτεραιότητα, για θέματα παροχής πρώτων βοηθειών από αρμόδιους φορείς.</li> <li>- Μέριμνα για ενημέρωση του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού σε θέματα Πρώτων Βοηθειών (σε συνεννόηση με τον Διευθυντή).</li> <li>- Μέριμνα για την πληρότητα του φαρμακευτικού υλικού και ενημέρωση του Διευθυντή για την ανάγκη προμήθειας απαραίτητων υλικών.</li> <li>- Προμήθεια Ειδών Πρώτων Βοηθειών και κατάλληλη αποθήκευσή τους.</li> <li>- Ενημέρωση σχετικά με τον χώρο αποθήκευσης του φαρμακευτικού υλικού της σχολικής μονάδας.</li> </ul>	<p><b>Καρακατσούνης Ιωάννης, Κοκκινίδου Αικατερίνη, Ναουμίδης Χρήστος</b></p>
		<p><b><u>Μετασεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παροχή Πρώτων Βοηθειών σε όσους έχουν υποστεί μικροτραυματισμούς.</li> <li>- Ενημέρωση του Διευθυντή για τους τυχόν τραυματισμούς ώστε να γίνει επικοινωνία με το Ε.Κ.Α.Β., τους γονείς κ.λπ.</li> </ul>	
4	<b>Ομάδα Πυρασφάλειας</b>	<p><b><u>Προσεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενημέρωση σχετικά με τα μέσα πυροπροστασίας και τη χρήση τους.</li> <li>- Προμήθεια των απαραίτητων μέσων πυροπροστασίας και μέριμνα για την τοποθέτησή τους στο σχολικό κτίριο.</li> <li>- Συντήρηση των συστημάτων πυροπροστασίας (π.χ. αναγόμωση των πυροσβεστήρων κ.λπ.).</li> <li>- Μέριμνα για την ενημέρωση των συναδέλφων τους σε θέματα πυροπροστασίας και τη χρήση των πυροσβεστικών μέσων, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή.</li> </ul>	<p><b>Παρίσης Δημήτριος, Σίμος Νικόλαος</b></p>
		<p><b><u>Μετασεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατάσβεση μικροεστίων πυρκαγιάς (εφόσον είναι δυνατόν)</li> </ul>	<p>Όλο το προσωπικό (όποιος είναι</p>

		και ενημέρωση του Διευθυντή για να κληθεί η Πυροσβεστική, έχοντας πάντοτε υπόψη ότι προέχει η ατομική ασφάλεια.	πλησιέστερα στην εστία)
5	<b>Ομάδα Ελέγχου Δικτύων</b>	<p><b><u>Προσεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γνώση της θέσης των κεντρικών διακοπών ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, και φυσικού αερίου, καθώς και της διαδικασίας διακοπής της παροχής.</li> <li>- Σύνταξη προτάσεων προς τον Διευθυντή ώστε να γίνει προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού (εάν δεν υπάρχει ήδη), όπως μονωτικά γάντια κ.ά.</li> </ul> <p><b><u>Μετασεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μέριμνα για διακοπή ηλεκτροδότησης και υδροδότησης (εφόσον είναι δυνατόν) και ενημέρωση του Διευθυντή.</li> <li>- Επικοινωνία με τους αρμόδιους για αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα.</li> </ul>	<p><b>Τσομπάνογλου Νικόλαος</b> υπεύθυνος τομέα 1<sup>ου</sup> Ε.Κ. Βόλου</p> <p><b>Μουσουλής Βασίλειος</b></p> <p><b>Πιτσάβας Κωνσταντίνος</b></p>
6		<p><b><u>Προσεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργία καταλόγου με τα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων, κηδεμόνων και εφεδρικών προσώπων επικοινωνίας- παραλαβής των μαθητών τους (επίθετο, διεύθυνση, τηλ. επικοινωνίας κ.ά.).</li> </ul>	<b>Υπεύθυνοι Τμημάτων</b>
7	<b>Ομάδα Υποστήριξης ΑμεΑ</b>	<p><b><u>Προσεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενημέρωση όλου του προσωπικού για το ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα και τις ανάγκες του Ατόμου με Αναπηρία.</li> <li>- Συζήτηση με το Άτομο για τις ενέργειες προστασίας που πρέπει να κάνει σε περίπτωση σεισμικού γεγονότος.</li> <li>- Σχεδιασμός της διαδικασίας υποστήριξής του κατά τη διάρκεια της εκκένωσης και ενημέρωση του Διευθυντή για τυχόν ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την ασφαλή εκκένωση του κτιρίου.</li> <li>- Ενημέρωση του προσωπικού και των γονέων - κηδεμόνων για τις ενέργειες που προβλέπονται στο Σχολικό Σχέδιο και αφορούν στο ΑμεΑ. Όλο το προσωπικό του σχολείου πρέπει να γνωρίζει: <ul style="list-style-type: none"> <li>- σε ποια αίθουσα βρίσκεται το Άτομο με Αναπηρία,</li> <li>- τις ανάγκες του Ατόμου με Αναπηρία</li> <li>- τη διαδικασία εκκένωσης- παραλαβής που θα πρέπει να ακολουθηθεί.</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Μετασεισμικά:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υποστήριξη του Ατόμου με Αναπηρία κατά τη διάρκεια της εκκένωσης και της παραμονής του στον χώρο καταφυγής, έως την παραλαβή του.</li> </ul>	<p><b>Παπατριανταφύλλου Παναγιώτης, Ιωαννίδης Παναγιώτης, Σουλικιά Κλεονίκη</b></p> <p><b>Ιωαννίδης Παναγιώτης, Σουλικιά Κλεονίκη</b></p>

# Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

## Χώρος Καταφυγής

Ασφαλή μέρη (σε περίπτωση σεισμού και πυρκαγιάς) θεωρούνται οι χώροι της αυλής του Συγκροτήματος σε απόσταση 10 τουλάχιστον μέτρα από το κοντινότερο κτίσμα και την κοντινότερη διέλευση ηλεκτρικού ρεύματος και φυσικού αερίου. Ο ενδεικνυόμενος ασφαλής χώρος εμφανίζεται στο Διάγραμμα εκκένωσης κτηρίου ως «Χώρος 1».

Ασφαλής χώρος για έκρυθμες καταστάσεις ΠΣΕΑ είναι ο χώρος του καταφυγίου του συγκροτήματος.

Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης, όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

### **1.1. Μέσα ασφαλείας.**

1. Οι βασικές κλειδοθήκες όλων των κλειδιών του συγκροτήματος βρίσκονται η μεν κλειδοθήκη πρωτοτύπων στο γραφείο της Διευθύντριας, η δε αντιγράφων στο γραφείο Υποδιευθυντών.
2. Πυροσβεστήρες: Υπάρχουν διάσπαρτοι σε όλο το Συγκρότημα. Βρίσκονται κυρίως, στο χώρο της Γραμματείας και τα Εργαστήρια.
3. Φαρμακείο (μόνιμο και φορητό): Βρίσκεται στο γραφείο της Γραμματείας.
4. Εργαλεία ασφαλείας: Βρίσκονται σε ειδική εργαλειοθήκη στο γραφείο Υποδιευθυντών.
5. Σύνεργα ασφαλείας (ταινίες, ασφαλιστικά, διακόπτες, μονωτικά, ασφάλειες κ.λπ.): Βρίσκονται στο συρτάρι ασφαλείας στο γραφείο Υποδιευθυντών.
6. Φακοί ασφαλείας: Βρίσκονται σε ειδική εργαλειοθήκη στο γραφείο Υποδιευθυντών.
7. Χρήσιμα τηλέφωνα (πυροσβεστικής, αστυνομίας, νοσοκομείου κ.λπ.) Υπάρχουν στα γραφεία του Διευθυντή, των Υποδιευθυντών και στον κεντρικό πίνακα ανακοινώσεων.

### **1.2. Κεντρικοί διακόπτες παροχών**

Τα σημεία των διακοπών κεντρικών παροχών βρίσκονται:

1. Κεντρικός διακόπτης Ύδρευσης: Βρίσκεται στην κεντρική αυλή στον προθάλαμο του καταφυγίου (πρώτη θύρα δεξιά του κατερχόμενου προς το Ε.Κ)
2. Κεντρικός διακόπτης Ηλεκτρικού: Βρίσκεται στην κεντρική αυλή (τρίτη θύρα αριστερά του κατερχόμενου προς το Ε.Κ)
3. Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος: Βρίσκεται στην κεντρική αυλή (πρώτη θύρα αριστερά του κατερχόμενου προς το Ε.Κ)

4. Κεντρικός διακόπτης Φυσικού Αερίου: Βρίσκεται αμέσως παραπλεύρως αριστερά της κλίμακας προς το 1<sup>ο</sup> Ε.Κ. Ο διακόπτης είναι ηλεκτρομηχανικός πράγμα το οποίο σημαίνει ότι αν διακοπεί το ηλεκτρικό ρεύμα, διακόπτεται και η παροχή του φυσικού αερίου.

### **1.3.Ειδικά θέματα.**

Υπάρχει χώρος καταφυγίου για όλους τους μαθητές του Συγκροτήματος. Η είσοδος του βρίσκεται στην κεντρική αυλή στον προθάλαμο του καταφυγίου (πρώτη θύρα δεξιά του κατερχόμενου προς το Ε.Κ)

Στατικός έλεγχος του κτιρίου από το Δήμο Βόλου έχει πραγματοποιηθεί. Έχει πραγματοποιηθεί αποξήλωση σοβάδων στις αίθουσες διδασκαλίας αλλά δεν έχει γίνει αποξήλωση από διαδρόμους, αμφιθέατρο, γυμναστήριο κ.ά.

## **2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

Κάθε εκπαιδευτικός ενημερώνεται με το παρόν αλλά και τα συνημμένα διαγράμματα, εικόνες και φωτογραφίες. Επίσης ενημερώνεται από το αντίστοιχο Σχέδιο του 1<sup>ου</sup> Ε.Κ. Τυχόν απορίες του επιλύονται από τον υπεύθυνο ΠΣΕΑ Υποδιευθυντή.

Κάθε εκπαιδευτικός ζητά να ενημερωθεί από τον υπεύθυνο ΠΣΕΑ Υποδιευθυντή για το πού βρίσκονται και πως κλείνουν οι γενικοί διακόπτες του ηλεκτρικού ρεύματος, του νερού ύδρευσης και του νερού πυρόσβεσης, ώστε κλείνοντας τους μετά από σεισμό, να προληφθούν ή να περιοριστούν βραχυκυκλώματα ή επικίνδυνες διαρροές.

## **3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΣΕ ΩΡΑ ΣΕΙΣΜΟΥ**

Οι μαθητές και εκπαιδευτικοί ενημερώνονται για σεισμό είτε από ίδια αντίληψη, είτε από φωνές «Σεισμός - Σεισμός» είτε από έντονο και μακρόσυρτο κουδούνισμα του κουδουνιού του Σχολείου.

Όλοι οι μαθητές και καθηγητές που βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια (βλέπε Σχέδιο 1<sup>ου</sup> Ε.Κ) μπαίνουν κάτω από θρανία ή τα τραπέζια εργασίας ή δίπλα σε κολώνες, μακριά από παράθυρα, βιβλιοθήκες και προσόψεις μέχρι το τέλος του σεισμού. Καθηγητές και μαθητές που βρίσκονται σε άλλους χώρους (αίθουσα καθηγητών, γραφεία, γυμναστήριο) μένουν εκεί αλλά μακριά από τζάμια, βιβλιοθήκες, προσόψεις. Καλές θέσεις είναι γύρω από κολώνες. Μαθητές που βρίσκονται στο ύπαιθρο απομακρύνονται από κτήρια, από ηλεκτροφόρα καλώδια και παροχές φυσικού αερίου.

## **4. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ**

Αμέσως μετά την λήξη του σεισμού, οι μαθητές προβάλλουν από τα θρανία και τα λοιπά προστατευτικά και απομακρύνονται από τις αίθουσες, το αμφιθέατρο και το γυμναστήριο. Επίσης απομακρύνονται μαθητές και καθηγητές από κάθε άλλο χώρο (όπως γραφεία διοίκησης, αίθουσα καθηγητών, διάδρομοι κ.λπ.).

Οι καθηγητές των αιθουσών οι οποίες διαθέτουν ηλεκτρικούς πίνακες, κλείνουν τους γενικούς διακόπτες

ηλεκτρικού ρεύματος.

Οι καθηγητές που θα βρίσκονται στα γραφεία ή στην αίθουσα καθηγητών, θα προωθηθούν από τις σκάλες στην αυλή (Χώρος 1 του διαγράμματος) ώστε να βοηθήσουν στην επιβολή τάξης, ιδιαίτερα σε πιθανή αναταραχή μεταξύ των μαθητών.

Οι διδάσκοντες καθηγητές την ώρα του σεισμού θα βοηθήσουν τους μαθητές για την καλή οργάνωση της αποχώρησης από τις αίθουσες, ειδικά στις σκάλες για να αποφευχθεί ο συνωστισμός ελέγχοντας να αποχωρούν δύο-δύο οι μαθητές.

Δίνεται ΠΑΝΤΟΤΕ προτεραιότητα και βοήθεια στα ΑΜΕΑ.

Η απομάκρυνση όλων από το κτήριο γίνεται με την ακόλουθη σειρά και διαδρομή. Αμέσως μετά τη λήξη του σεισμού απομακρύνονται οι μαθητές

1. των αιθουσών 8,15,16, 22 του ορόφου από το κεντρικό κλιμακοστάσιο
2. των αιθουσών 23, 24 του ορόφου από την κλίμακα ασφαλείας
3. του αμφιθέατρου και του γυμναστηρίου του ισόγειου.
4. των αιθουσών 14, 9, 17, 21 του ορόφου από το κεντρικό κλιμακοστάσιο
5. των αιθουσών 10, 13, 18, 20 του ορόφου από το κεντρικό κλιμακοστάσιο
6. των αιθουσών 11, 12, 19 του ορόφου από το κεντρικό κλιμακοστάσιο

Όλοι οι μαθητές από τις αίθουσες και το αμφιθέατρο, συγκεντρώνονται στο Χώρο 1 της αυλής.

Όλοι οι μαθητές των εργαστηρίων συγκεντρώνονται σύμφωνα με το αντίστοιχο Σχέδιο του 1<sup>ου</sup> Ε.Κ.

Αναφορικά στους μαθητές του 2<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ οι οποίοι διδάσκονται, εκείνη την ώρα, στα εργαστήρια, για λόγους ενιαίας αντιμετώπισης πραγματοποιούνται τα ακόλουθα:

Από τα εργαστήρια που έχουν πρόσβαση στη νότια και κεντρική αυλή του σχολείου θα αποχωρήσουν οι μαθητές μαζί με τους καθηγητές και θα έλθουν στο χώρο συγκέντρωσης σύμφωνα με τα αντίστοιχα σχέδια του 1<sup>ου</sup> Ε.Κ. Κατόπιν, θα συγκεντρωθούν ανά τμήμα μαζί με τους καθηγητές και με εντολή και συνοδεία του υπεύθυνου Εκπαιδευτικού του 1<sup>ου</sup> Ε.Κ θα έλθουν στο χώρο συγκέντρωσης όλου του σχολείου (Χώρος 1), μέσω εξωτερικών πεζοδρομίων του συγκροτήματος.

Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί συγκεντρώνουν γύρω τους, τους μαθητές των τμημάτων που δίδασκαν την Ν ώρα, και μένουν μαζί τους μέχρι να πάρουν νέες εντολές από τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Γίνεται συγκέντρωση όλων (καθηγητών, μαθητών, λοιπό προσωπικό) στο Χώρο 1 (γήπεδο βόλει της αυλής)

όπου:

- A) Η Διεύθυνση του σχολείου θα φροντίσει για την ανύψωση του ηθικού μαθητών, καθηγητών, λοιπού προσωπικού,
- B) Θα εξακριβωθεί αν υπάρχουν τραυματίες ή άτομα που χρειάζονται βοήθεια (οι καθηγητές τάξεων βοηθούν).
- Γ) Θα ενημερωθούν οι γονείς και κηδεμόνες για την κατάσταση υγείας των παιδιών τους.
- Δ) Θα αναχωρήσουν οι μαθητές για συνάντηση με τους γονείς - συγγενείς τους στα προκαθορισμένα σημεία.

Από τον Υπεύθυνο ΠΣΕΑ Υποδιευθυντή και τον Υπεύθυνο ΠΣΕΑ Εκπαιδευτικό, πραγματοποιείται:

- A) Έλεγχος της ηλεκτρικής εγκατάστασης από τον υπεύθυνο ΠΣΕΑ Υποδιευθυντή και κλείσιμο του γενικού διακόπτη σε περίπτωση βλάβης.
- B) Έλεγχος της εγκατάστασης νερού ύδρευσης και κλείσιμο του γενικού διακόπτη σε περίπτωση βλάβης.
- Γ) Έλεγχος της εγκατάστασης θέρμανσης για τον περιορισμό πιθανών διαρροών φυσικού αερίου.
- Δ) Έλεγχος για το ενδεχόμενο φωτιάς στο κτήριο.
- Ε) Έλεγχος για το αν υπάρχουν σπασμένα μπουκάλια από φάρμακα και επικίνδυνα χημικά.
- ΣΤ) Επαφή με το Νοσοκομείο για περίπτωση ανάγκης μέσω της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Z) Συνεχής ακρόαση του τοπικού ραδιοσταθμού (κρατικού) για σοβαρές αναγγελίες.
- H) Ενημέρωση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου σε περίπτωση οικοδομικών βλαβών.
- Θ) Ενημέρωση της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τα συμβάντα.

## **5. ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Από τη Διευθύντρια ορίζεται συγκεκριμένη ώρα διδασκαλίας (η Ν ώρα) και συγκεκριμένο σήμα ειδοποίησης έκτακτης ανάγκης.

Οι καθηγητές, της Ν ώρας διδασκαλίας στις αίθουσες του ΕΠΑ.Λ., λαμβάνουν, το ντοσιέ απουσιολογίου του τμήματος. Το ντοσιέ περιέχει, όπως πάντα, το σχεδιάγραμμα αποχώρησης των μαθητών αλλά και έγγραφα που θα διαβαστούν στους μαθητές πριν την πρακτική της άσκησης ετοιμότητας.

Οι καθηγητές εισέρχονται στην αίθουσα και ενημερώνουν τους μαθητές λέγοντας τους ότι θα πραγματοποιηθεί άσκηση ετοιμότητας χωρίς να τους προξενήσουν φόβο. Κατόπιν, διαβάζουν στους μαθητές τα έγγραφα που



εμπεριέχονται στο ντοσιέ, επιδεικνύουν τα διαγράμματα αποχώρησης και τις αντίστοιχες φωτογραφίες και εικόνες. Επιλύουν τυχόν απορίες μαθητών. Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης απορίας, καλούν τον υπεύθυνο ΠΣΕΑ Υποδιευθυντή.

Οι καθηγητές ενημερώνουν τους μαθητές ότι θα πρέπει να ακολουθήσουν το σχέδιο ετοιμότητας και έκτακτης ανάγκης που δείχνει την αποχώρησή τους.

Υπεύθυνοι καθηγητές ορίζονται αυτοί που θα έχουν μάθημα την ώρα του σεισμού στις αίθουσες δίπλα στις σκάλες. Αυτές είναι τέσσερις, οι 15,16, 8,22, στον Β' όροφο. Ο γενικός έλεγχος για την οργάνωση και την ασφαλή εκκένωση του σχολείου, ασκείται από τους Υποδιευθυντή & Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο ΠΣΕΑ.

Όταν γίνει αντιληπτό το σήμα ειδοποίησης, ακολουθείται η διαδικασία «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΣΕ ΩΡΑ ΣΕΙΣΜΟΥ» και κατόπιν η διαδικασία «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ».

## **Αποτίμηση Άσκησης Ετοιμότητας**

Μετά από κάθε άσκηση ακολουθεί αποτίμησή της από τους συμμετέχοντες, έτσι ώστε να επισημανθούν τυχόν προβλήματα ή αδυναμίες στο επί χάρτου Σχολικό Σχέδιο και να προταθούν βελτιώσεις. Είναι στην κρίση της Διευθύντριας η συμμετοχή των μαθητών στην αποτίμηση της άσκησης.

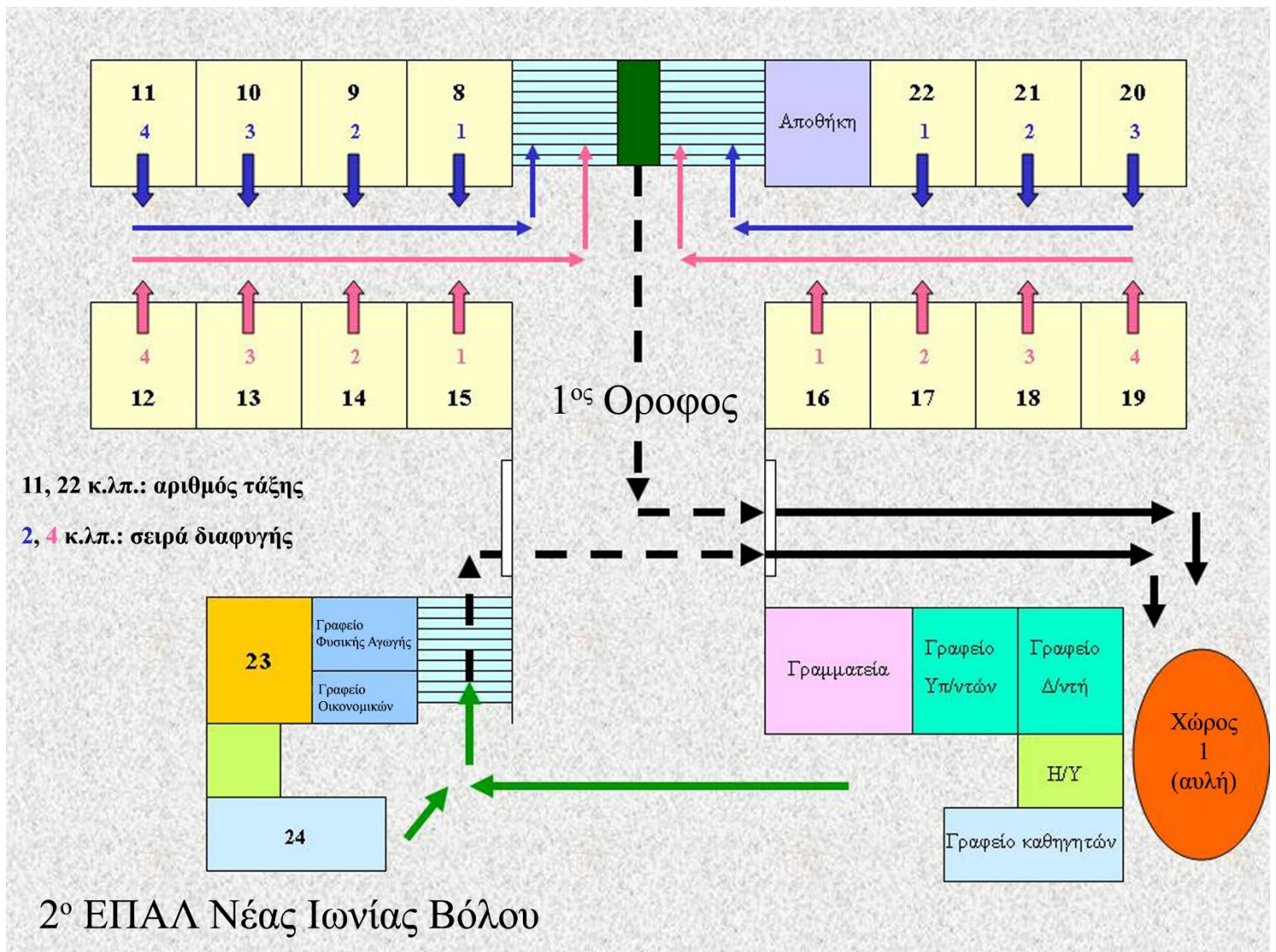
Για την καλύτερη αξιολόγηση της άσκησης μπορεί να έχουν οριστεί εκ των προτέρων εκπαιδευτικοί ή μαθητές ως «Αξιολογητές», οι οποίοι κατά τη διάρκεια της άσκησης θα καταγράφουν τις στάσεις και συμπεριφορές των μαθητών και των εκπαιδευτικών και να τις συγκρίνουν με τις τυποποιημένες διαδικασίες, ώστε να επισημανθούν τυχόν αδυναμίες και να γίνουν βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Το παρακάτω ερωτηματολόγιο μπορεί να συμπληρωθεί από την Διευθύντρια του σχολείου, όλους τους εκπαιδευτικούς που έλαβαν μέρος, το διοικητικό προσωπικό, τους «Αξιολογητές» κ.λπ. και να αξιοποιηθεί για την αποτίμηση της άσκησης ετοιμότητας για σεισμό και την επικαιροποίηση του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης.

## **Ενημέρωση Μαθητών - Εκπαιδευτικών - Γονέων**

Για την εμπέδωση των προαναφερομένων πρέπει να υπάρξει σχετική ενημέρωση των μαθητών και των εκπαιδευτικών για τις ενδεδειγμένες οδηγίες προστασίας στην περίπτωση εκδήλωσης σεισμού, ώστε να αποφευχθεί τυχόν πανικός και τραυματισμοί (Παράρτημα Β).

Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τις Αρχές διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από τον προεπιλεγμένο χώρο καταφυγής του σχολείου.



## 6. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΚΕΝΩΣΕΩΣ ΚΤΗΡΙΟΥ

## 7. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΣΕΙΣΜΩΝ

Διαφάνεια 1

### Σχέδιο έκτακτης ανάγκης λόγω σεισμού για το 2<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ. Νέας Ιωνίας Βόλου

Διαφάνεια 2

#### Σχέδια ετοιμότητας και εγκατάλειψης του σχολείου σε περίπτωση μεγάλου σεισμού

*Αν διαπιστωθεί σεισμική δόνηση:*

Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές που βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια μπαίνουν κάτω από τα θρανία ή τους πάγκους εργασίας και μένουν εκεί μέχρι το τέλος του σεισμού.

**Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να επικρατήσει πανικός και άναρχη κίνηση.**

Αν κάποιοι μαθητές ή καθηγητές βρίσκονται σε άλλους χώρους του σχολείου όπως γραφείο καθηγητών, γραμματεία, τουαλέτες κτλ, προστατεύουν τους εαυτούς τους μπαίνοντας κάτω από γραφεία, δοκάρια από πόρτες κτλ.

Σε κάθε περίπτωση απομακρυνόμαστε από βιβλιοθήκες, παράθυρα και ηλεκτροφόρα καλώδια.

Διαφάνεια 3

#### Σχέδια ετοιμότητας και εγκατάλειψης του σχολείου σε περίπτωση μεγάλου σεισμού

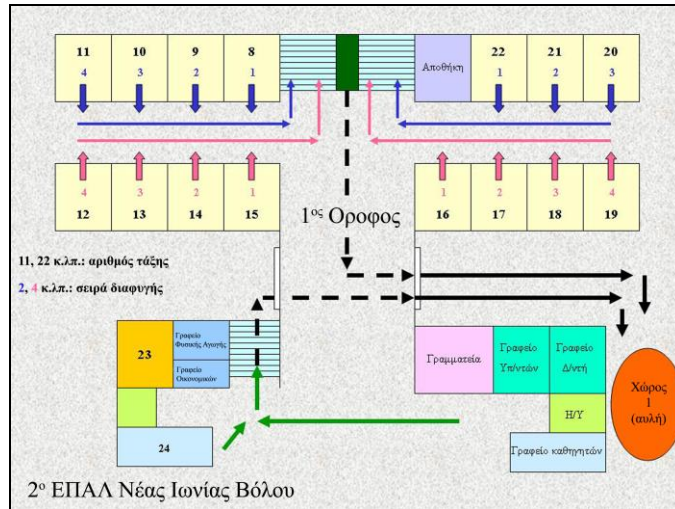
*Μετά τον σεισμό:*

Μαθητές και καθηγητές απομακρύνονται από τις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια σε ομάδες.

Συγκέντρωση στους χώρους μπροστά από το κυλικείο και στο προαύλιο του ΣΕΚ για οδηγίες από τους Διευθυντές, ανύψωση του ηθικού και εξακρίβωση αν υπάρχουν τραυματίες ή άτομα που χρειάζονται βοήθεια.

Αναχώρηση των μαθητών και συνάντηση με τους γονείς τους σε προκαθορισμένα σημεία.

Διαφάνεια 4



Διαφάνεια 5

Η έξοδος θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- Αίθουσες 8,9,10,11 ταυτόχρονα με τις αίθουσες 22,21,20
- Αίθουσες 15,14,13,12 ταυτόχρονα με τις αίθουσες 16,17,18,19

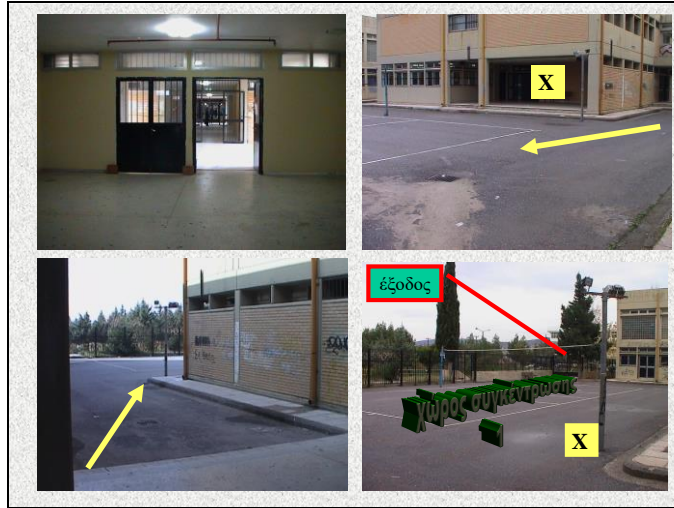
Η απομάκρυνση θα γίνει από τις δύο ανεξάρτητες καθόδους της σκάλας για τις δύο πτέρυγες.

Διαφάνεια 6

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις σκάλες και στις πόρτες εξόδου ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός.

Ως χώρος συγκέντρωσης ορίζεται ο χώρος που πραγματοποιείται καθημερινά η προσευχή.

Διαφάνεια 7



Διαφάνεια 8



Διαφάνεια 9



Διαφάνεια 10

Μαθητές και καθηγητές που βρίσκονται στο γραφείο καθηγητών ή στη γραμματεία, παραμένουν εκεί μέχρι το τέλος του σεισμού και στη συνέχεια οδηγούνται στους χώρους συγκέντρωσης

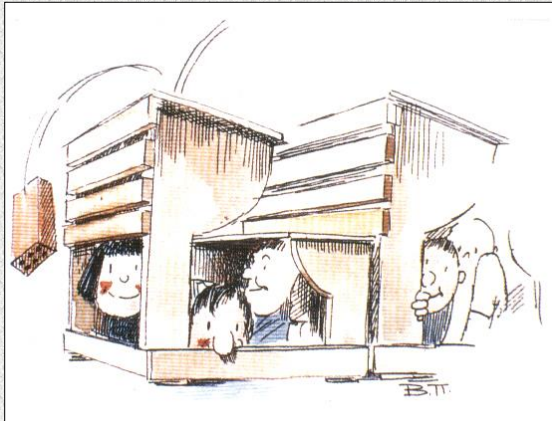


Διαφάνεια 11



Αίθουσες διδασκαλίας και πυροσβεστική υποδομή στους διαδρόμους του σχολείου

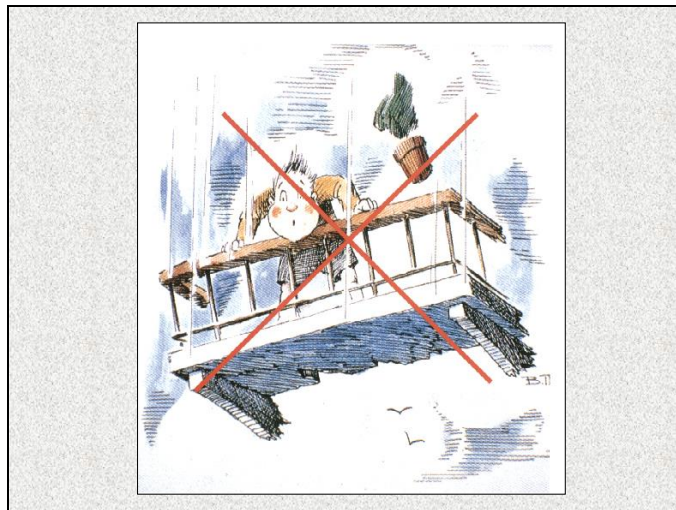
Διαφάνεια 12



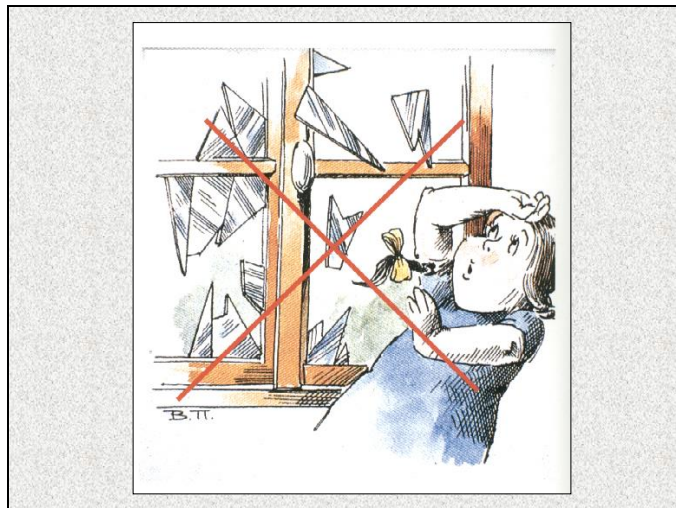
Διαφάνεια 13



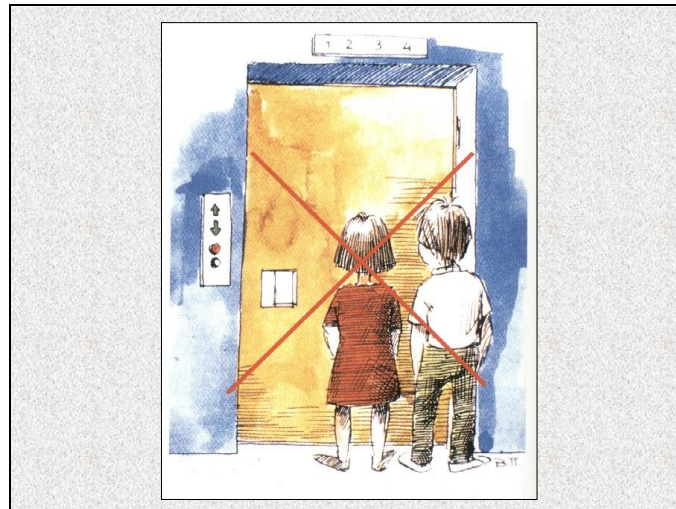
Διαφάνεια 14



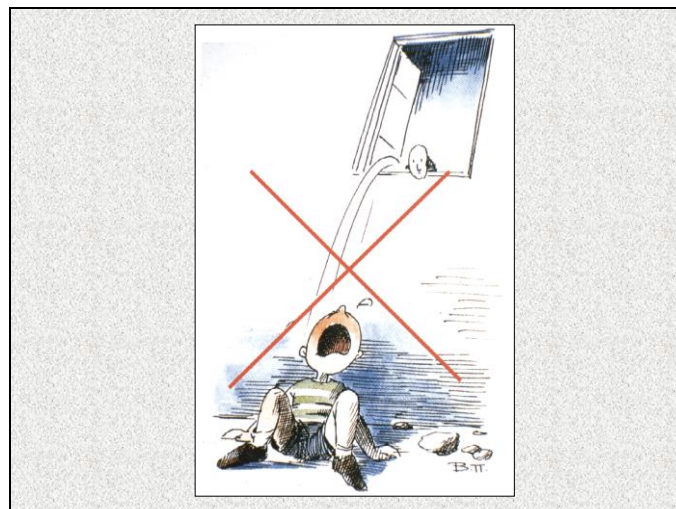
Διαφάνεια 15



Διαφάνεια 16



Διαφάνεια 17



Το Σχέδιο αναθεωρήθηκε την 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2023.

Νέα Ιωνία Βόλου 17/11/2023

Η Διευθύντρια

Αγαπούλα Κουτσοκώστα  
Msc Νοσηλευτικής ΠΕ87.02